

Alla
BANCA SELLA S.p.A.
Piazza Gaudenzio Sella, 1
13900 BIELLA BI

RICHIESTA ESTINZIONE – CHIUSURA CONTO/DEPOSITO

Data _____

RICHIEDENTE CHIUSURA

Note per la Compilazione

Definizione di “Richiedente Chiusura”:

Il Richiedente Chiusura è la persona fisica avente poteri di firma sul conto/deposito e che può disporre autonomamente la chiusura dello stesso fatto salvo il caso in cui tali poteri di firma siano sottoposti a limitazioni (ad esempio la firma deve avvenire congiuntamente da parte di tutti gli intestatari o ci siano altre restrizioni/limitazioni). In tal caso, si prega di contattare la Banca per ricevere eventuali ulteriori istruzioni sulle modalità operative.

In caso di dubbi sulla corretta compilazione, è consigliabile contattare i consueti riferimenti della Banca.

PERSONE FISICHE

Io/noi sottoscritti

Nome e Cognome _____

Telefono _____ E Mail/PEC _____

Indirizzo _____

Nome e Cognome _____

Telefono _____ E Mail/PEC _____

Indirizzo _____

Nome e Cognome _____

Telefono _____ E Mail/PEC _____

Indirizzo _____

Nome e Cognome _____

Telefono _____ E Mail/PEC _____

Indirizzo _____

Nome e Cognome _____

Telefono _____ E Mail/PEC _____

Indirizzo _____

PERSONE GIURIDICHE/DITTE INDIVIDUALI

Io sottoscritto

Nome _____ Cognome _____

In qualità di _____

Ragione sociale _____

Telefono _____ E-mail/PEC _____

Indirizzo _____

QUALE CONTO DEVE ESSERE CHIUSO?

Il conto che intendo/intendiamo chiudere è il seguente:

IBAN

Paese	Cin	Abi	Cab	Conto Corrente

Intestato a (Nome, Cognome/ragione sociale) _____

P. Iva (se persona giuridica) _____

REVOCA/EVIDENZA DEI SERVIZI CHE REGOLANO SUL CONTO STESSO

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

Barrare la casella corrispondente per ogni servizio che regola sul conto/deposito (come ad esempio le transazioni disposte con carte di pagamento, le rate di un mutuo o finanziamento, un deposito titoli, etc).

Colonna "SI": se il servizio è attivo e collegato al conto, selezionare questa opzione.

Colonna "NO": se il servizio non è attivo o non è collegato al conto, selezionare questa opzione.

"Dato sul Servizio": indicare eventuali informazioni aggiuntive relative al servizio, ove attivo, come il numero di riferimento reperibile sulla documentazione resa nel tempo dalla Banca.

A tal fine è possibile richiedere alla Banca in qualsiasi momento un documento che riporta i prodotti/servizi attivi che regolano sul conto.

Per tutti i prodotti/servizi è necessario procedere con la disdetta o con l'indicazione di un altro conto di regolamento.

In caso di dubbi sulla corretta compilazione, è consigliabile contattare i consueti riferimenti della Banca.

Con la presente fornisco/iamo le istruzioni relativamente all'estinzione del conto sopra riportato e dei servizi che regolano sullo stesso, nonché la disposizione operativa specifica per le somme residue (a credito/debito) derivanti dall'estinzione stessa e l'evidenza degli eventuali servizi attivi collegati per i quali devo/dobbiamo fornire ulteriori disposizioni

Servizio Collegato al Conto/Deposito	SI	NO	Dato sul Servizio
Accredito della pensione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Carta di debito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Carta di credito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Moduli di assegni ¹	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Casellario Postale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Cassetta di Sicurezza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Servizi Telematici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Domiciliazioni bancarie SDD	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Finanziamenti (linee e garanzie)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Mutui	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Ordini permanenti di bonifico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Ordini programmati su fondi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Polizze assicurative stipulate presso la Banca	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Remote banking	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Servizio E-Commerce	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Servizio POS	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Servizio custodia titoli ²	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Servizio di incassi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Telepass	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Viacard	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

¹ Per procedere con la chiusura del conto, è necessario fornire le seguenti informazioni relative al carnet assegni:

Numero assegni da restituire/annullare (Indicare i numeri degli assegni o l'intervallo, es. 001-050):

Assegni smarriti o rubati (Indicare i numeri degli assegni e allegare eventuale denuncia alle autorità):

Data della denuncia: _____

Autorità presso cui è stata presentata la denuncia: _____

Dichiaro di aver restituito/annullato tutti gli assegni non utilizzati.

Dichiaro che non sono in mio possesso ulteriori assegni riferiti al conto corrente sopra indicato.

² Si informa che la chiusura del conto corrente è subordinata alla chiusura del relativo conto titoli associato.

DISPOSIZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER LE SOMME RESIDUE (A CREDITO/DEBITO)

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

Compilare una soltanto delle opzioni disponibili (A, B o C) e fornire le informazioni richieste in modo chiaro e completo.

Se si dispone di un conto intestato o cointestato al richiedente chiusura, che può essere utilizzato per regolare le somme residue (a debito o credito) derivanti dalla chiusura del conto, allora compilare la sezione relativa alla banca ove è intrattenuto il conto, accertandosi che chi firma il modulo di chiusura abbia pieni poteri di firma (dispositivi) sul conto indicato:

- **Sezione A – Trasferimento e Addebito verso un conto presso Banca Sella:** in tal caso Banca Sella procederà in automatico a disporre i trasferimenti necessari tramite bonifico verso o da tale conto
- **Sezione B – Trasferimento e Addebito verso un conto presso un'altra banca:** in tal caso Banca Sella procederà in automatico a disporre i trasferimenti tramite bonifico verso tale conto o a richiedere la restituzione di somme dovute mediante l'invio di uno o più addebiti diretti SEPA

Se NON si dispone di un conto che può essere indicato per il regolamento delle somme residue, allora compilare la sezione C

- **Sezione C – Istruzioni per la Restituzione o Liquidazione delle somme:** in tal caso selezionare una sola tra le opzioni per "le somme dovute dalla Banca al Cliente" e una sola tra le opzioni per "le somme dovute dal Cliente alla Banca"

Nel caso di dubbi sulla corretta modalità di compilazione, rivolgersi ai consueti riferimenti della Banca.

Trasferimento e Addebito verso un unico conto:

Io/noi sottoscritto/i dispongo/disponiamo:

- di un altro conto avente stessa intestazione di quello in chiusura; o
- di un altro conto di cui sono/siamo intestatario;

E dispongo/disponiamo:

- il trasferimento delle somme residue a credito con bonifico e
- l'addebito di tale conto presso altro istituto per il debito residuo dovuto a seguito della chiusura del conto presso Banca Sella sopra indicato

(Compilare una soltanto delle opzioni disponibili (A, B o C) e fornire le informazioni richieste in modo chiaro e completo)

SEZIONE A

Presso Banca Sella

Autorizzo/iamo la Banca a disporre uno o più trasferimenti, per un importo pari a quello residuo una volta eseguite le contabilizzazioni necessarie, tramite:

Bonifico a favore di _____

Coordinate bancarie del conto _____

Ordinante _____

Causale: ESTINZIONE/CHIUSURA CONTO

SEZIONE B

Presso altra banca

Autorizzo/iamo la Banca a disporre uno o più trasferimenti, per un importo pari a quello residuo una volta eseguite le contabilizzazioni necessarie, tramite:

(compilare entrambi i paragrafi)

Bonifico a favore di _____ sul conto

Coordinate bancarie del conto di altra banca _____

Ordinante _____

Addebito diretto SEPA CORE sul conto con coordinate

bancarie _____

Accesso presso (banca del debitore) _____

Intestato a _____

Ordinante _____

Di importo pari alle somme residue registrate contabilmente a mio/nostro nome.

Dichiaro/iamo di disporre della piena facoltà di firma sul conto sopra riportato e pertanto autorizzo/iamo Banca Sella S.p.A., quale Creditore, con sede legale in Piazza Gaudenzio Sella, 1 - 13900 Biella (Italia) e codice identificativo creditore IT91009000002224410023, a disporre l'addebito del conto medesimo, entro massimo 6 mesi dalla chiusura del conto tramite uno o più addebiti ricorrenti, per l'ammontare delle somme da me/noi dovute relative al conto di

cui è stata richiesta la chiusura o ai servizi che regolano sullo stesso, con l'impegno a mantenere sul conto da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'operazione di addebito.

Autorizzo/iamo altresì la banca presso cui è aperto il conto da addebitare ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.

Riconosco/riconosciamo di avere il diritto di revocare il singolo Addebito Diretto, entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata da Banca Sella S.p.A. (il Creditore) e di chiedere il rimborso entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previsti dal contratto di conto corrente che regolano il rapporto. Prendo/iamo atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente stipulato con la propria banca o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della stessa banca e tempo per tempo vigenti.

Firma.....

SEZIONE C

PER LE EVENTUALI SOMME RESIDUE DOVUTE DALLA BANCA AL CLIENTE

Con riferimento all'eventuale saldo residuo del conto a credito (rinveniente dal calcolo delle competenze) o alle eventuali somme residue a credito riconducibili ai contratti dei servizi che regolano sul conto comunque dovute anche successivamente all'estinzione dello stesso, Vi comunico/chiamo le istruzioni operative per la restituzione tramite:

(compilare una sola delle sezioni seguenti)

1. Bonifico a favore di _____
disposto da _____
sul conto n. _____ della stessa Banca.
Ordinante _____
Beneficiario _____

2. Bonifico a favore di _____ sul
conto con IBAN _____ di altra
banca.
Ordinante _____

3. Bonifico a favore di _____

IBAN/ Numero conto	_____
--------------------	-------

Ordinante _____ importo pari al _____% del saldo del conto

Bonifico a favore di _____

IBAN/ Numero conto	_____
--------------------	-------

Ordinante _____ importo pari al _____% del saldo del conto

Bonifico a favore di _____

IBAN/ Numero conto	_____
--------------------	-------

Ordinante _____ importo pari al _____% del saldo del conto

4. Invio assegno di bonifico a _____

Indirizzo _____

5. Emissione assegno circolare

6. Altro _____

PER LE EVENTUALI SOMME RESIDUE DOVUTE DAL CLIENTE ALLA BANCA

Con riferimento al saldo residuo del conto a debito (rinveniente dal calcolo delle competenze) o alle eventuali somme residue a debito riconducibili ai contratti dei servizi che regolano sul conto comunque dovute anche successivamente all'estinzione dello stesso, Vi comunico/chiamo le istruzioni operative per la restituzione tramite:

(compilare una sola delle sezioni seguenti)

1. Autorizzo/i amo la Banca a disporre uno o più Addebito/i sul conto presso Banca Sella n. _____

2. Versamento in contanti

3. Altro _____

Firma.....

NOTA: se il conto reca la clausola con la firma congiunta, oppure presenta un'intestazione diversa da quella del conto in estinzione e se su tale conto devono essere effettuati prelievi o addebiti di qualsiasi genere, è necessaria la firma di chi ne ha i poteri.

Cordiali saluti.

Banca Sella S.p.A.

Tempi Massimi di Chiusura:**- Conto Corrente:**

Vi ricordiamo che i tempi massimi, di seguito riportati, variano in base ai servizi collegati al conto corrente e che vengono conteggiati a decorrere dalla richiesta di chiusura e dalla restituzione della materialità dei servizi collegati (es. carte di pagamento, apparato Telepass) se presenti:

- 10 giorni lavorativi in assenza di servizi collegati o se sono presenti carte di debito con utilizzo solo sul circuito nazionale;
- 30 giorni lavorativi se sul conto sono regolati altri servizi di pagamento (diversi dalla carta di debito con utilizzo su circuito nazionale, carta di credito, Viacard o Telepass);
- 40 giorni se sono presenti anche un affidamento, o un conto titoli o, più in generale, servizi d'investimento ;
- 45 giorni se sono presenti anche una carta di credito o i servizi Viacard o Telepass.

- Deposito a Risparmio:

Vi ricordiamo i tempi massimi di chiusura del rapporto a decorrere dalla richiesta del cliente: qualora non siano presenti servizi collegati, la Banca si impegna a dar corso alla richiesta entro massimo 10 (dieci) giorni lavorativi, qualora invece siano presenti servizi collegati al deposito, quali a titolo puramente esemplificativo servizi di investimento, la Banca si impegna a dar corso alla richiesta di estinzione del Cliente entro massimo 40 giorni lavorativi.

Nota bene:

- eventuali disposizioni di pagamento, a valere sul conto/deposito oggetto della presente richiesta di estinzione, da eseguirsi in data futura successiva alla data della presente verranno rifiutate da Banca Sella S.p.A.;
- in presenza di carte di pagamento collegate al conto/deposito oggetto della presente richiesta di estinzione, eventuali importi derivanti da operazioni effettuate con tali carte e contabilizzati dopo l'estinzione del conto/deposito, dovranno essere riconosciuti a Banca Sella S.p.A.. Si ricorda che le carte di pagamento devono essere obbligatoriamente annullate, invalidandole mediante taglio del supporto plastico in corrispondenza, almeno, del chip e, se possibile, restituite a Banca Sella S.p.A.;
- se alla chiusura del conto/deposito residueranno saldi debitori, non regolati con le modalità sopra indicate, Banca Sella S.p.A., in mancanza di pronta regolarizzazione dell'esposizione, potrà porre in essere le usuali azioni volte alla tutela delle proprie ragioni di credito;
- In caso di canalizzazione dello stipendio/pensione sul conto in chiusura, si ricorda di procedere prima possibile alla variazione delle coordinate di accredito su altro conto corrente. Per la pensione, la variazione può essere richiesta all'INPS o alla banca dove risiede il nuovo conto corrente;
- In caso di necessità di chiusura della cassetta di sicurezza è necessario recarsi presso la relativa filiale di Banca Sella S.p.A. di riferimento per la riconsegna delle chiavi.