Sella
Leasing

Linee Guida SUBENTRO per VARIAZIONE SOCIETARIA

IMMOBILIARE

Documentazione CEDENTE

- (Se immobile ubicato in condominio) **Dichiarazione di regolarità dei pagamenti delle spese condominiali**
- **Motivazione della richiesta con copia integrale dell'atto notarile di cessione d'azienda, fusione, incorporazione, ecc.**

Documentazione SUBENTRANTE

- **Scheda di locazione** di azienda o ditta individuale, firmata da chi ha **poteri di straordinaria amministrazione**, contenente i seguenti dati:
  - Ragione sociale
  - Indirizzo
  - Email
  - Recapito telefonico
  - Titolare effettivo (colui o coloro che detengono più del 25%+1 delle quote di capitale sociale)

Sella
Leasing

- **Scheda potenziali garanti** sottoscritta da tutti i soci appartenenti alal società subentrante e dall'amministratore delegato (ove presente).
- Documenti fiscali della società subentrante
    - **Bilancio definitivo** ultimo anno disponibile corredata di ricevuta di deposito e provvisorio anno in corso sottoscritti da chi ha i poteri per la straordinaria amministrazione
    - Se società neo costituita, inviare quelli della società cedente unitamente al **Business plan** della nuova società e documenti fiscali dei soci per valutare eventuali garanzie accessorie
- **Documenti d'identità, Codice Fiscale** dei soci ed eventuali amministratori
- **IBAN** di riferimento

Restiamo in attesa della documentazione completa, che dovrà pervenire al cassetto di posta subentri@sellaleasing.it in formato pdf (un file per ogni documento), per poter procedere all'istruttoria del subentro