

Linee Guida SUBENTRO per CESSIONE A TERZI

NAUTICO



Documentazione CEDENTE

- Questionario Adeguata verifica della clientela adeguatamente compilato
- Richiesta di cessione compilata e firmata con i dati della società che cede il contratto (in allegato) e decorrenza.
- Copia della licenza di navigazione
- Motivazione della richiesta.

Documentazione SUBENTRANTE

- Scheda di locazione di azienda o ditta individuale, firmata da chi ha poteri di straordinaria amministrazione, contenente i seguenti dati:
 - Ragione sociale
 - Indirizzo
 - Email
 - Recapito telefonico
 - Titolare effettivo (colui o coloro che detengono più del 25%+1 delle quote di capitale sociale)

- Scheda potenziali garanti sottoscritta da tutti i soci appartenenti alla società subentrante e dall'amministratore delegato (ove presente).
- Richiesta di Subentro
- Documenti fiscali della società subentrante
 - Bilancio definitivo ultimo anno disponibile corredata di ricevuta di deposito e provvisorio anno in corso sottoscritti da chi ha i poteri per la straordinaria amministrazione
 - Se società neo costituita, inviare quelli della società cedente unitamente al **Business plan** della nuova società e documenti fiscali dei soci per valutare eventuali garanzie accessorie
- Documenti d'identità, Codice Fiscale dei soci ed eventuali amministratori
- IBAN di riferimento

N.B. Il subentro avrà decorrenza a partire dal mese successivo della richiesta (salvo eccezioni opportunamente motivate).

Si ricorda che per i contratti stipulati da ottobre 2018, il subentro non solleva la parte cedente dagli impegni assunti nei confronti della scrivente, in caso di espressa richiesta di liberazione, la stessa dovrà essere sottoposta a delibera congiuntamente alla pratica di subentro.

Restiamo in attesa della documentazione completa, che dovrà pervenire al cassetto di posta subentri@sellaleasing.it in formato pdf (un file per ogni documento), per poter procedere all'istruttoria del subentro