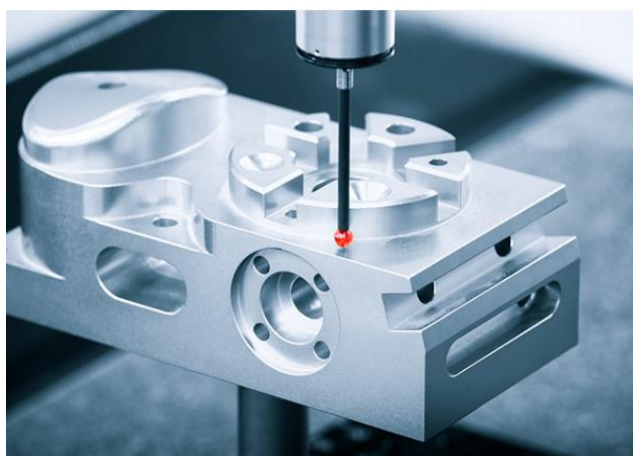


Linee Guida SUBENTRO per VARIAZIONE SOCIETARIA

STRUMENTALE



Documentazione CEDENTE

- Motivazione della richiesta con copia integrale dell'atto notarile di cessione d'azienda, fusione, incorporazione, ecc.

Documentazione SUBENTRANTE

- Scheda di locazione di azienda o ditta individuale, firmata da chi ha poteri di straordinaria amministrazione, contenente i seguenti dati:
 - Ragione sociale
 - Indirizzo
 - Email
 - Recapito telefonico
 - Titolare effettivo (colui o coloro che detengono più del 25%+1 delle quote di capitale sociale)
- Scheda potenziali garanti sottoscritta da tutti i soci appartenenti alla società subentrante e dall'amministratore delegato (ove presente).
- Documenti fiscali della società subentrante

- **Bilancio definitivo** ultimo anno disponibile corredata di ricevuta di deposito e provvisorio anno in corso sottoscritti da chi ha i poteri per la straordinaria amministrazione
- Se società neo costituita, inviare quelli della società cedente unitamente al **Business plan** della nuova società e documenti fiscali dei soci per valutare eventuali garanzie accessorie
- **Documenti d'identità, Codice Fiscale** dei soci ed eventuali amministratori
- **IBAN** di riferimento
- **Indicazione del proprietario dell'immobile** in cui sarà situato il bene e indirizzo completo del luogo dell'installazione

CASI PARTICOLARI:

- 1) **AGEVOLAZIONE "SABATINI"**: allegare dichiarazione opportunamente compilata nel caso in cui si intenda usufruire del contributo

- 2) **BENI ELETTROMEDICALI**: allegare copia del tesserino sanitario

Restiamo in attesa della documentazione completa, che dovrà pervenire al cassetto di posta subentri@sellaleasing.it in formato pdf (un file per ogni documento), per poter procedere all'istruttoria del subentro